

Утверждаю:
директор МБОУ «Корниловская СОШ»



М.Б.Репкина

Приказ от 02 сентября 2024 № 77

План
подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9, 11 классов МБОУ «Корниловская СОШ»
на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Анализ результатов ГИА 2024 года	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Выявление проблем и типичных ошибок по предметам
2.	Организация проведения ОГЭ и ГВЭ-аттестат. Сбор заявлений, формирование базы данных ОГЭ/ЕГЭ, выдача уведомлений, организация сопровождения на экзамены, контроль явки на экзамены.	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., Классные руководители	Сбор и регистрация заявлений. База ОГЭ/ЕГЭ Приказы на сопровождение
3.	Заполнение и выдача аттестатов участников ГИА дополнительного периода.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А. Классные руководители	Выданные аттестаты
4.	Планирование работы учителей-предметников по ликвидации недочетов, выявленных при итоговой аттестации учащихся	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	План работы
5.	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ГИА	сентябрь	Директор, Репкина М.Б.	Приказ
6.	Изучение нормативных документов порядка проведения ГИА.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
7.	Родительские собрания учащихся 9, 11 классов «Подготовка к итоговой аттестации»	Октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Протоколы родительских собраний, листы ознакомления
8.	Информирование учащихся о проведении итоговой аттестации	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации

9.	Ознакомление родителей учащихся, претендующих на получение медали об изменениях в нормативно-правовой документации	октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Собеседование
10.	Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Повышение информационной компетентности учащихся по вопросу итоговой аттестации
11.	Ознакомление учащихся с бланками ЕГЭ и ГИА	октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Заполнение бланков
12.	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ГИА	Октябрь-апрель	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Разработка индивидуальных планов по ликвидации пробелов.
13.	Формирование сведений по выбору экзаменов, заполнение анкет по ЕГЭ	октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Предварительный перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
14.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	октябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители, учителя русского языка и литературы.	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников, план по ликвидации пробелов.
15.	Консультации по подготовке к ГИА	октябрь-май	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий согласно расписанию
16.	Участие классных руководителей 9, 11-х классов в семинарах «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Повышение психологической готовности выпускников к прохождению ГИА
17.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ГИА
18.	Участие в тренировочном тестировании (на добровольной основе)	ноябрь-март	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Проведение тестирования для выявления пробелов в знаниях, отработка процедуры сдачи

				ЕГЭ, ГИА
19.	Информирование родителей о результатах тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь-апрель	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Проведение собеседований и родительских собраний
20.	Анализ внутришкольных результатов работ в формате ЕГЭ, ОГЭ.	Декабрь - январь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., руководители МО	Выявление пробелов, корректировка плана подготовки к ГИА учителями-предметниками.
21.	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	Декабрь, Февраль, март	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Допуск учащихся к ГИА
22.	Информирование родителей, учащихся и учителей-предметников о <ul style="list-style-type: none"> • Местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА; • расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и продолжительности экзаменов; • перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещённых к использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; • Условия допуска в резервные дни; • Сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; • Сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами. 	Октябрь - май	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Размещение информации на стенде, сайте учреждения, проведение родительских собраний. Повышение информационной компетентности по вопросу итоговой аттестации
23.	Сбор заявлений на сдачу ЕГЭ	январь (до 1 февраля)	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Сбор и регистрация заявлений
24.	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	Декабрь-январь (до 1 февраля)	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	База ЕГЭ

25.	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ	до 15 февраля	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Пакет документов (ходатайство администрации, выписка из решения педагогического совета, справка (основание) для досрочной сдачи ЕГЭ (ГИА), заявление на досрочную аттестацию)
26.	Участие в едином дне ЕГЭ, ОГЭ	январь	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Повышение информационной компетентности учащихся, родителей по вопросу проведения итоговой аттестации
27.	Сбор заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ	до 1 марта	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Сбор заявлений
28.	Работа с базой ОГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	до 1 марта	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	База ОГЭ, ГВЭ
29.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (9 класс)	до 1 марта	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ
30.	Проведение пробного итогового сочинения в 10-х классах	март	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Выявление проблем при написании сочинения у выпускников 10-х классов, план по ликвидации пробелов.
31.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей, учащихся, педагогов по вопросам подготовки к ГИА	Декабрь - май	Директор, зам. директора по УВР, кл. руководители	Ознакомление с успеваемостью учащихся, выявленными проблемами, составление плана ликвидации выявленных проблем
32.	Психологический тренинг для родителей по подготовке к ГИА	апрель	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Повышение положительной мотивации к сдаче ГИА

33.	Проведение тренировочных ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь - апрель	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники, кл. руководители	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся
34.	Контроль за обучением учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники, кл. руководители	Своевременное информирование родителей успеваемости выпускников
35.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	в течение года	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
36.	Участие во Всероссийских проверочных работах	в течение года	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Мониторинг динамики качества образования, корректировка выявленных проблем.
37.	Организация работы психолога по консультированию выпускников, их родителей по вопросам психологической поддержки выпускников.	в течение года	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., кл. руководители	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряжённости
38.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А., учителя-предметники	Повышение проф. компетентности по вопросам подготовки к ГИА
39.	Оформление графика проведения ГИА	До 15 мая.	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.,	График
40.	Контроль выполнения государственных программ по предметам учебного плана в 9, 11 классах.	до 20 мая	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	справка
41.	Проведение педагогического совета по допуску к итоговой аттестации выпускников	май	Директор, Фильчакова М.А.	Протокол педагогического совета
42.	Выдача уведомлений выпускникам на ГИА.	май	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А. класные руководители	Выдача уведомления выпускникам
43.	Подготовка приказов о допуске к итоговой аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ,	май	Директор, Репкина М.Б.	Информирование участников образовательного процесса,

	ОГЭ			определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ
44.	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ. Предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Отчет о явке, справки (при наличии)
45.	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	в день объявления официальных результатов	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А. кл. руководители	Размещение информации на стенде
46.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 3-х дней после официального объявления результатов	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Передача апелляций в конфликтную комиссию
47.	Организация проведения инструктажа по заполнению аттестатов и книги выдачи аттестатов.	До 15 мая	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А.	Листы ознакомления -
48.	Организация выдачи и учета аттестатов	июнь	Директор Репкина М.Б.	книга выдачи аттестатов
49.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ 2025 года	июль-август	Зам. директора по УВР Фильчакова М.А. учителя-предметники	Анализ работы за год, план работы на 2024/2025 уч. год