

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Управление образования Администрации Каменского района
Алтайского края

П Р И К А З

21.02.2025 № 104

г. Камень-на-Оби

О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Каменского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее - ВПР),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести в общеобразовательных учреждениях Каменского района Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с порядком и графиком проведения, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Назначить ответственным за обеспечение координации работ по проведению ВПР на территории Каменского района Пронину Надежду Александровну, начальника отдела управления качеством образования (далее - «муниципальный координатор»).

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР на территории Каменского района.

4. Утвердить списки наблюдателей из числа специалистов Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края, присутствующих при проведении ВПР в муниципальных общеобразовательных учреждениях, согласовать состав общественных наблюдателей из числа лиц, не яв-

ляющихся работниками образовательных учреждений, в которых проводятся ВПР, и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР и обеспечить их присутствие.

5. Муниципальному координатору:

5.1. Осуществить организационно-методическое и информационное сопровождение процедуры проведения, консультирование ответственных в общеобразовательных учреждениях за проведение ВПР.

5.2. Мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР в ГИС ФИС ОКО.

5.3. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

5.4. Организовать взаимодействие с региональным координатором по вопросам информационно-технического и методического обеспечения ВПР.

5.5. Организовать адресную методическую помощь образовательным учреждениям, показывающим по итогам ВПР низкие результаты обучающихся.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

6.1. Назначить приказом общеобразовательного учреждения ответственных за проведение, проверку и своевременное размещение результатов ВПР в личном кабинете общеобразовательного учреждения на сайте: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

6.2. Обеспечить:

объективность оценивания проверочных работ в соответствии с критериями;

использование проверочных работ для диагностики знаний обучающихся в качестве итоговой контрольной работы в период промежуточной аттестации обучающихся;

благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР;

соблюдение порядка и объективности результатов ВПР;

сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

6.3. Организовать:

проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме ВПР в 2025 году, в соответствии с утвержденным графиком проведения каждой школы;

обучение через региональный ресурс общественных наблюдателей в местах проведения ВПР, не менее одного общественного наблюдателя в каждом общеобразовательном учреждении;

проведение и оценивание ВПР в присутствии независимых наблюдателей, учителей других классов общеобразовательного учреждения или видеонаблюдение, выборочной перепроверки работ администрацией школы;

информационную работу со всеми участниками образовательных отношений о целях и порядке проведения ВПР, объективности оценки знаний обучающихся;

ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования района



О.А. Иванова

УТВЕРЖДЕН
 приказом Управления образования
 Администрации Каменского района
 от 21.07.2025 № 107

ПЛАН
 мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся
 при проведении всероссийских проверочных работ

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения всероссийских проверочных работ				
1.1	Актуализация нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования ОУ в соответствии с обновленными ФГОС	по плану ОУ	руководители ОУ	актуальность нормативных и локальных актов
1.2	Оформление нормативных правовых и локальных актов по проведению ВПР в 2025 году, в том числе с учетом мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР (привлечение наблюдателей, проверка работ учителями, преподающими в других классах, выборочная перепроверка работ администрацией школы, организация видеонаблюдения на этапах проведения ВПР и др.)	в соответствии с графиком проведения ВПР	руководители ОУ	нормативные и локальные акты
1.3.	Актуализация информации на сайтах ОУ по проведению ВПР (нормативные правовые, локальные акты)	январь 2025	руководители ОУ	раздел/страница на сайте ОУ с актуальной информацией о ВПР
2. Контроль организации и проведения всероссийских проверочных работ				
2.1.	Учредительный контроль деятельности МБОУ «Октябрьская СОШ» по теме: «Организация внутриучрежденческого контроля выполнения установленного порядка текущей и промежуточной аттестации обучающихся»	март 2025	Сорокина Е.И.	принятие управленческих решений
2.2.	Присутствие наблюдателей из числа специалистов Управления образования района, контроль за соблюдением порядка проведения ВПР	в соответствии с графиком проведения ВПР	Пронина Н.А., специалисты Управления образования района	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.3.	Рассмотрение на совещаниях при директоре, на педагогических (методи-	февраль март	руководители ОУ	принятие управленческих реше-

	ческих) советах школ вопроса: «Объективное оценивание всероссийских проверочных работ на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования»	2025		ний по устранению негативных явлений
2.4.	Разработка и принятие плана повышения качества общего образования на основе результатов оценочных процедур	по плану ОУ	руководители ОУ	план повышения качества образования
2.5.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного, среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных занятий по учебным предметам	постоянно	руководители ОУ	обеспечение повышения качества образования
3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Детальный анализ образовательных дефицитов обучающихся по результатам ВПР на заседаниях ММО учителей-предметников, на заседаниях ШМО, на заседании педагогического совета школы	в течение года	руководители ОУ, руководители ММО, руководители ШМО	обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждой ОУ
3.2.	Организация работы ММО, ШМО учителей-предметников по вопросу проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ, проведение открытых уроков, семинаров, направленных на повышение качества общего образования	в течение всего периода	руководители ОУ, руководители ММО, ШМО	повышение уровня компетенции педагогов, диссеминация опыта работы
3.3.	Организация работы с обучающимися по формированию базовых предметных компетенций по учебным предметам, метапредметных умений	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники	обеспечение повышения качества образования
3.4.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы	в течение года	руководители ОУ, учителя-предметники	обеспечение повышения качества образования
3.5.	Направление на курсы повышения квалификации педагогов, имеющих дефициты в предметной и методической компетентности	в течение года	руководители ОУ	повышение уровня компетентности педагогов
3.6.	Активизация работы с педагогами по повышению результативности урока, взаимопосещение уроков педагогами	в течение года	руководители ОУ	повышение уровня компетентности педагогов
4. Информационное сопровождение мероприятий				
4.1.	Проведение системной, в т.ч. индивидуальной информационной разъяснительной работы со всеми участни-	весь период	Пронина Н.А. руководители	обеспечение открытости и объективности прове-

	ками образовательных отношений (официальный сайт Управления образования, совещание руководителей ОУ, заседание ММО учителей-предметников, общение с родителями (законными представителями) по вопросам объективного оценивания знаний обучающихся		ОУ, ММО, классные руководители	дения ВПР
4.2.	Организация «горячей линии» в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте Управления образования, на официальных сайтах ОУ	весь период	Пронина Н.А., руководители ОУ	ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

УТВЕРЖДЕНО
 приказом Управления образования
 Администрации Каменского района
 от 21.02.2015 № 107

Список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов
 Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края

№ п/п	Дата, время проведения ВПР	Название ОО, в которую направлен в качестве наблюдателя	ФИО наблюдателя	Место работы, должность
1	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «СОШ № 9»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
2	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Рыбинская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
3	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «СОШ № 1»	Сорокина Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
4	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Новоярковская СОШ»	Сорокина Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
5	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «СОШ № 3»	Анищенко Светлана Николаевна	главный специалист по воспитательной работе
6	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Лицей № 4»	Гусарова Светлана Васильевна	главный специалист по информатизации
7	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Лицей № 2»	Батаева Кристина Евгеньевна	главный специалист отдела общего образования, инспектор школ
8	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Гимназия № 5»	Анциферова Светлана Владимировна	заместитель начальника Управления образования
9	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Октябрьская СОШ»	Анциферова Светлана Владимировна	заместитель начальника Управления образования

10	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Столбовская СОШ»	Пронина Надежда Александровна	начальник отдела управления качеством образования
11	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Корниловская СОШ»	Анциферова Светлана Владимировна	заместитель начальника Управления образования
12	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Толстовская СОШ»	Сиренко Светлана Валерьевна	начальник отдела по работе с детьми с ОВЗ
13	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Гоноховская СОШ»	Вааль Александра Сергеевна	главный специалист по кадрам
14	В соответствии с расписанием общеобразовательного учреждения	МБОУ «Луговская СОШ»	Сорокина Елена Ивановна	начальник отдела общего образования