

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОРНИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

17.03.2025

№ 25

с. Корнилово

О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 №244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организации Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» (далее - ВПР), приказа Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края от 21.02.2025 г № 107 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Каменского района в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в соответствии с порядком и графиком проведения ВПР, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
2. Назначить ответственным организатором за обеспечение координации работ по проведению ВПР Фильчакову Марину Анатольевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР.
4. Утвердить расписание ВПР 2025 .
5. Согласовать состав общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР и (или) родителями обучающихся, принимающих участие в ВПР и обеспечить их присутствие.

6. Назначить организаторами в аудитории при проведении ВПР: Репкину М.Б., директора школы, Фильчакову М.А. зам. директора по УВР, Шульгину З.С., учителя географии.

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР: Пивоварову Татьяну Борисовну, учителя информатики.

7. Фильчаковой М.А., заместителю директора по УВР во время проведения ВПР:

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8, 10 классов;

- своевременно проверять и размещать результаты ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО;

- организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

- соблюдать порядок и объективность результатов ВПР;

- сохранять работы и результаты ВПР в течение календарного года;

- соблюдать информационную безопасность при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

8. Учителям - предметникам обеспечить:

- объективность оценивания проверочных работ в соответствии с критериями;

- использовать проверочные работы для диагностики знаний обучающихся в качестве итоговой контрольной работы в период промежуточной аттестации обучающихся;

- благоприятный микроклимат в период подготовки и проведения ВПР.

9. Администрации школы организовать:

- проведение мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организации в форме ВПР в 2025 году, в соответствии с утвержденным графиком проведения школы;

- проведение и оценивание ВПР в присутствии независимых наблюдателей, учителей других классов общеобразовательной организации или видеонаблюдение, выборочной перепроверки работ администрацией школы;

- информационную работу со всеми участниками образовательных отношений о целях и порядке проведения ВПР, объективности оценки знаний обучающихся;

- ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;

- адресную методическую помощь педагогическим работникам, обучающиеся которых показывают по итогам ВПР низкие образовательные результаты.

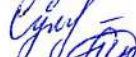
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы классных руководителей дежурных классов.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ « Корниловская СОШ»

 М.Б. Репкина

С приказом ознакомлены:

 М.А. Фильчакова
 И.В. Ильина
 О.В. Рахманова
 Т.С. Суханова
 М.М. Дергачева
 З.С. Шульгина
 Т.А. Пархоменко
 Н.Н. Фильчакова
 О.А. Строкова
 М.В. Карагодина
 Т.Б. Пивоварова
 И.Н. Голощапова
 Т.А. Агилова
 М.А. Матвиенко