

Утверждено:

Директор МКОУ «Корниловская СОШ»
Н.П. Плющева - Н.П. Плющева
Приказ от 27.10.2017 № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по трудовым спорам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы комиссии трудовых споров (далее КТС) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальные споры, возникающие между работниками и работодателем по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права.

2. Компетенция КТС

2.1. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в МКОУ «Корниловская СОШ», за исключением споров, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

2.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению комиссией, если работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

2.3. КТС принимает заявления работников о нарушении их трудовых прав по вопросам, вытекающим из конкретного трудового правоотношения, а именно:

- споры, связанные с применением установленных трудовым договором условий труда;
- споры в сфере рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, переводов на другую работу, льгот и компенсаций, применения дисциплинарных взысканий;
- споры о применении норм коллективного договора и иных локальных нормативных актов;
- другие споры, связанные с соблюдением условий трудового договора (за исключением споров об увольнении работников, возмещении вреда, причиненного здоровью работника).

2.4. КТС по рассматриваемым спорам принимает решения и выдает удостоверения, являющиеся исполнительными документами.

3. Порядок рассмотрения трудовых споров

3.1. Работник может обратиться с заявлением в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС

может его восстановить и разрешить спор по существу.
3.2. Заявления работников подлежат обязательной регистрации секретарем КТС в журнале, в котором фиксируется ход рассмотрения споров и их исполнение (приложение 1).

3.3. КТС рассматривает трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

О времени рассмотрения спора КТС извещает работника и руководителя заблаговременно.

3.4. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника допускается лишь по его письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии рассмотрение трудового спора откладывается.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения. В этом случае работник вправе подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

3.6. По требованию комиссии директор представляет необходимые для разрешения спора документы.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.8. Решение КТС принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.9. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии (приложение 2).

3.10. В решении комиссии по трудовым спорам указываются:
- наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося, даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

- результаты голосования (приложение 3).

Решение комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.11. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и директору школы в течение трех дней со дня принятия решения, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений.

3.12. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на

обжалование.

3.13. В случае неисполнения решений КТС в установленный срок КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа (приложение 4).

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

3.14. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

3.15. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавая удостоверение, может восстановить этот срок.

3.16. В случае, если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

3.17. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.