

Утверждаю:
 Директор
 МБОУ «Корниловская СОШ»
 _____ М.Б.Репкина
 Приказ от 25.01.2023 № 9

**План-график (дорожная карта)
 введения федеральных основных образовательных программ начального
 общего, основного общего и среднего общего образования в
 МБОУ «Корниловская СОШ» Каменского района**

Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Планируем результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП НОО, ООО и СОО в ОО	Январь 2023	Фильчакова М.А., зам. директора по УВР	Приказ
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки введения ФООП НОО, ООО и СОО в ОО	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (по обеспечению введения ФООП НОО, ООО и СОО в ОО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие введением ФООП	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Размещение утвержденных основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на сайте ОО	НОО – не позднее 01.04.2023; ООО и СОО – не позднее 15.06.2023	Рабочая группа	Сайт школы
Пополнение библиотечного	2023-2024	Руководитель	Акт

фонда школ учебно-методическими материалами, в т. ч. в электронной форме, в соответствии с ФООП		рабочей группы, директор	
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	руководитель рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по введению ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	В течении года	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое сопровождение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Изучение подготовленных рекомендаций для педагогических работников по приведению рабочих программ по учебным предметам в соответствии требованиям ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль– август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационно-разъяснительная работа			
Проведение родительских собраний в ОО по вопросам введения ФООП НОО, ООО, СОО	Январь – май	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 февраля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Размещение информации о введении с 01.09.2023 ФООП НОО, ООО, СОО в СМИ	Январь – август	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте